

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРНОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2024

№ 10

**О Порядке составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета поселения**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 33 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в Курносовском сельском поселении, утвержденного решением Совета Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 07.10.2013 года № 104, администрация Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление главы Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 23.11.2009 года № 25 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Курносовского сельского поселения» признать утратившими силу

3. Главным администраторам доходов бюджета поселения, главным распорядителям средств бюджета поселения и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения организовать работу по исполнению настоящего постановления.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета поселения на 2024 финансовый год и последующие финансовые годы.

Глава сельского поселения



П.М.Тимченко

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в администрацию Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – администрация) главными администраторами доходов бюджета поселения (далее – ГАДБ), главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФДБ) (далее – участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана, а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году (далее – кассовый план);
- составления и ведения распределения поступлений по доходам бюджета поселения (далее – распределение поступлений по доходам);
- составления и ведения распределения перечислений по расходам бюджета поселения (далее – распределение перечислений по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз поступлений в бюджет поселения и перечислений из бюджета поселения по месяцам текущего финансового года, в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета поселения, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

На основе кассового плана администрация организует исполнение бюджета поселения, обеспечивает привлечение в бюджет поселения и возврат заемных средств.

Показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза поступлений в бюджет поселения – решению Совета Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области о бюджете поселения на текущий финансовый год (далее - решение о бюджете);
- в части прогноза перечислений из бюджета поселения – утвержденным лимитам бюджетных обязательств по расходам и бюджетным ассигнованиям бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

3. Составление, ведение и утверждение кассового плана осуществляется администрацией путем подготовки проекта кассового плана и изменений в утвержденный кассовый план на основании сведений и

предложений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с применением методов экспертной оценки и экстраполяции.

4. Прогноз поступлений в бюджет поселения включает отдельные показатели по:

- доходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации доходов бюджетов и типов средств кодов управления муниципальными финансами, утвержденных администрацией, с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз перечислений из бюджета поселения включает отдельные показатели по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов ГРБС, кодов классификации расходов бюджетов и типов средств кодов управления муниципальными финансами, утвержденных администрацией, с детализацией по месяцам;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном администрацией, с детализацией по месяцам.

7. Распределение перечислений по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном администрацией, с детализацией по месяцам.

Утвержденные администрацией показатели кассового плана доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ в электронном виде в ГИС ЕСУБП.

8. Составление и ведение кассового плана, распределение поступлений по доходам, распределение перечислений по расходам бюджета поселения осуществляется в ГИС ЕСУБП.

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется администрацией по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, утвержденного Решением о бюджете;

- безвозмездных поступлений в бюджет поселения, утвержденных Решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения;
- источников финансирования дефицита бюджета поселения, утвержденных Решением о бюджете;
- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения;
- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения предоставляются ГАДБ в администрацию в срок не более трех дней со дня подписания Решения о бюджете в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения в части доходов администрируемых главными администраторами доходов областного и федерального бюджета предоставляются специалистом администрации.

Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета поселения должны соответствовать общим объемам, утвержденным Решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения предоставляются ГАИФДБ в администрацию в срок не более трех дней со дня подписания Решения о бюджете, в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку.

13. Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения представляются ГРБС в администрацию в срок не более трех дней со дня подписания Решения о бюджете, в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

14. Кассовый план представляется на утверждение главе Курносковского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – глава поселения) не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный Главой поселения кассовый план хранится в администрации.

15. Утвержденные показатели кассового плана доводятся администрацией до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ по формам согласно приложениям [№ 5](#), [№ 6](#) и [№ 7](#) к настоящему Порядку.

III. Ведение кассового плана

16. Ведение кассового плана осуществляется администрацией посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению № 8](#) к настоящему порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения;

- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза поступлений в бюджет поселения и (или) прогноза перечислений из бюджета поселения.

17. Уведомления о внесении изменений в кассовый план в ГИС ЕСУБП составляются в двух экземплярах на основании предложений ГАДБ, ГРБС, ГАИФБД, администрацией, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком «-».

Предложения представляются:

- по доходам бюджета поселения по форме согласно [приложению № 9](#) к настоящему Порядку;

- по расходам бюджета поселения по форме согласно [приложению № 10](#) к настоящему Порядку с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно [приложению № 11](#) к настоящему Порядку.

Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются администрацией для рассмотрения в срок до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;

- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

18. Администрация вправе отклонить предложения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств бюджета поселения для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;

- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;

- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат ГРБС указанных предложений осуществляется администрацией в течение четырех рабочих дней со дня их получения.

19. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются администрацией в части изменений кассового плана по:

- по доходам бюджета поселения по форме согласно [приложению № 12](#) к настоящему Порядку;

- по расходам бюджета поселения по форме согласно [приложению № 13](#) к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно [приложению № 14](#) к настоящему Порядку.

20. Показатели кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения по состоянию на первое число каждого месяца уточняются администрацией под фактические показатели отчетного периода не позднее второго рабочего дня каждого месяца.

IV. Составление и ведение распределения перечислений по расходам бюджета поселения

21. Распределение перечислений по расходам бюджета поселения (далее – распределение расходов) осуществляется ГРБС в ГИС ЕСУБП целях:

- представления в администрацию сведений для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета поселения;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам бюджета поселения;

- осуществления перечислений получателями средств бюджета поселения из бюджета поселения.

22. Утверждение распределения перечислений по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно [приложению № 15](#) к настоящему Порядку.

23. Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно [приложению № 16](#) к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета поселения и лимитам бюджетных обязательств бюджета поселения.

24. Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета в бюджет поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств федерального и областного бюджета по перечислению в бюджет поселения из

федерального и областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

25. Ведение распределения перечислений по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с [перечнем](#) видов изменений согласно [приложению N 8](#) к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно [приложению № 17](#) к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка в ГИС ЕСУБП.

26. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему муниципальными учреждениями по составлению, утверждению и ведению распределения перечислений по расходам устанавливаются соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

27. Уточненные показатели распределения перечислений по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета поселения, лимитам бюджетных обязательств.

V. Исполнение кассового плана

28. Исполнение кассового плана по прогнозу поступлений в бюджет поселения осуществляется ГАДБ и ГАИФДБ.

29. Исполнение кассового плана по прогнозу перечислений из бюджета поселения осуществляется ГРБС, получателями средств бюджета поселения и ГАИФДБ в соответствии с установленными Комитетом финансов и контроля администрации Большереченского муниципального района Омской области порядком открытия и ведения лицевых счетов и порядком исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

VI. Особенности составления и ведения кассового плана.

30. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года кассовый план администрацией не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

поступлений нецелевого характера															
в том числе	x	x													
...															
...															
За счет поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...															
...															
За счет поступлений целевого характера, за исключением средств из федерального бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...															
...															
ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ	x	x													
в том числе	x	x													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
...		x													
...		x													

Исполнитель _____

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам бюджета поселения

_____ наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов										Тип средств	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид дохода		Группа подвидов														
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

_____ наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

_____ наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам бюджета поселения

Получатель _____
наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов								Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

Получатель _____
наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Получатель _____
наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения бюджета поселения

Код вида измене- ний	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений главными распорядителями средств бюджета поселения (далее - ГРБС)	внесения изменений администрацией Кугносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – администрация)
1	2	3	4
01.00.0	Изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов	x	x
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения
02.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете	x	x
02.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его с превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	По мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

02.03.0	Изменение функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также передача муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств	в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, об изменении подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, либо при отсутствии сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в целях исполнения исполнительных документов	х	х
02.05.1	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации	В течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 БК РФ

02.05.2	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях исполнения актов должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, мировых соглашений, постановлений о назначении административного наказания, внесения на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, связанных с рассмотрением дела	В течение пяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса – требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.06.0	Использование (перераспределение) средств резервных фондов местных администраций	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области
02.07.0	Получение уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств (за исключением остатков указанных межбюджетных трансфертов)	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления
02.08.0	Получение уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств (в части остатков указанных межбюджетных трансфертов)	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления

02.09.0	Получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
02.13.0	Изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно - правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении типа муниципальных учреждений и организационно - правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.15.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по элементам кода вида расходов в пределах одной подгруппы	Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план и объемы зарегистрированных в отделе бухгалтерского учета и отчетности обязательств ГРБС	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.16.0	Изменения показателей сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местных бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС	х	х
02.16.1	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, 598, 599, 600, 601, 606, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688	Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

02.16.2	Перераспределение бюджетных ассигнований на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели	Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.16.3	Перераспределение бюджетных ассигнований в связи с экономией по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сложившихся в текущем году	Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.16.4	Перераспределение бюджетных ассигнований классификации расходов бюджетов в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года	Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения факта наличия кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

02.16.5	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию мероприятий в рамках соответствующих муниципальных программ поселения на основании внесенных в них изменений	В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об изменении соответствующих муниципальных программ	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.16.6	Перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.16.8	Перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов местных бюджетов	Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	В течение пяти рабочих дней со дня поступления
03.00.0	Иные изменения в сводную бюджетную роспись и бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете	х	х
03.01.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в случае принятия решений о сокращении межбюджетных трансфертов на основании статьи 306.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации	В течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения Министерства финансов Омской области	В течение одного рабочего дня со дня поступления предложений от ГРБС

03.02.0	Изменение наименований разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также изменение наименований целевых статей расходов местных бюджетов на основании изменений, внесенных в соответствующие муниципальные программы	В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
03.03.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	х
03.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в случае недостаточности бюджетных ассигнований на осуществление выплат населению, за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств	Не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
03.06.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в пределах объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального и областного бюджетов в форме субсидий в рамках реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются данные субсидии	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

03.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией органов местного самоуправления	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
03.08.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях - перераспределение бюджетных ассигнований в целях подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления	По мере необходимости	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
	Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета поселения без внесения изменений в сводную бюджетную роспись		
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения бюджета	х	Не позднее двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом под фактические показатели отчетного периода с учетом положений пункта 18 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения (далее – Порядок)
05.02.0	Перераспределение показателей кассового плана бюджета поселения по месяцам	До 25 числа текущего месяца с учетом положений пункта 17 Порядка	В течении трех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений пунктов 17 и 18 Порядка

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам бюджета поселения

_____ наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов								Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид дохода																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11													12

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

_____ наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

"__" _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов								Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " _____ года
Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета поселения

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС
" " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
перечисления по расходам бюджета поселения на _____ год

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета поселения	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Утвержденные показатели
распределения перечислений по расходам бюджета поселения на _____ год

Получатель _____

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета поселения	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения перечислений по расходам бюджета поселения на _____ год

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

1	Коды											13	В том числе по месяцам													
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Сумма на год, рублей	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															Январь
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование															

Руководитель _____
 Начальник финансовой службы _____
 Исполнитель _____