АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРНОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

25.03 2025 № 14

О внесении изменений в распоряжение администрации Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 29.03.2024 г. № 7 «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024-2026 годы».

В соответствии с пунктом 8 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2019 года № 447-п «О заключении соглашений, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городского округа), поселений Омской области»

1.В распоряжение администрации Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области от 29.03.2024 г. № 7 «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2024-2026 годы». Внести следующие изменения:

1.1. В наименовании и далее по тексту цифры «2024-2026» заменить на «2025-2027».

1. 2.Приложение к распоряжению читать в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Врио главы сельского поселения Я.Н.Бабенко

Приложение
к распоряжению администрации
Курносовского сельского поселения
Большереченского муниципального
района Омской области
от 25.03.2025 № 14

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области, пеням и штрафам по ним на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1	Обеспечение правильности исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных	постоянно	Специалист администрации муниципального образования Курносовского сельского поселения Большереченского муниципального района Омской области (далее – специалист администрации)	актуализация информации о дебиторской задолженности, недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	услуг» (далее – ГИС ГМП)			
1.2	Назначение лиц, ответственных за своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности, а также передачу первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете	02.06.2025	бухгалтер	актуализация информации о дебиторской задолженности
1.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	по мере необходимости, рекомендовано не менее 1-го раза в квартал, обязательно к проведению не менее 1-го раза в полугодие	бухгалтер	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации (анализа) сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты; признание по результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительной; выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
2	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
2.1	Индивидуальная работа с должниками,	в соответствии с законодательством (договором,	Глава сельского поселения, специалист	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	нарушающими финансовую дисциплину, в том числе: направление требования о погашении образовавшейся задолженности, направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке,рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством	контрактом)	администрации	задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Назначение лиц, ответственных за проведение работы по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке	02.06.2025	Глава сельского поселения	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3	Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности			
3.1	Подготовка необходимых для взыскания просроченной дебиторской задолженности материалов и документов, а также подача искового	в соответствии с законодательством	Специалист администрации	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	заявления в суд			
3.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в соответствии с законодательством	Специалист администрации	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторскойзадолженности
3.3	Направление исполнительных документов на исполнение в подразделение судебных приставов	в соответствии с законодательством	Специалист администрации	своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание просроченной дебиторскойзадолженности
3.4	Взаимодействие с подразделениями судебных приставов в части выяснения вопросов, связанных с ходом исполнительного производства, совершаемыми исполнительными действиями и принимаемыми мерами принудительного исполнения	по мере необходимости	Специалист администрации	обеспечение своевременного взыскание просроченной дебиторской задолженности
3.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы	постоянно	Специалист администрации	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	исполнительного производства в банке данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов			
3.6	Мониторинг сайта федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	постоянно	Специалист администрации	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4	Мероприятия, направленные на приведение нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью, в соответствие с требованиями законодательства			
4.1	Мониторинг состояния нормативных правовых актов, регулирующих полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью	постоянно	Специалист администрации	обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие полномочия главных администраторов в части организации работы с дебиторской задолженностью
5	Мероприятия, направленные на осуществление контроля по вопросу управления дебиторской задолженностью			
5.1	Проведение проверок по вопросу управления дебиторской задолженностью	рекомендовано не менее 1 раза в год	Специалист Администрации	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности, сокращение просроченной дебиторской задолженности
6	Представление в Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области отчета об управлении дебиторской задолженностью по доходам консолидированного бюджета Большереченского муниципального района Омской области (далее – отчет) по форме согласно приложению к			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
	настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)			
6.1	Представление в Комитет финансов и контроля Администрации Большереченского муниципального района Омской области отчета по форме согласно приложению к настоящему Плану мероприятий («дорожной карте»)	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Специалист Администрации	